

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства Фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ / розпорядчий документ  
Розпорядження №45 від 01.07.2019 року

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

№ \_\_\_\_\_

**УТОЧНЕНИЙ ПАСПОРТ  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

|    |   |                         |  |          |   |
|----|---|-------------------------|--|----------|---|
| 1. | 01100000<br>(код)   | Бабинецька селищна рада | (найменування головного розпорядника)  |          |   |
| 2. | 01100000<br>(код)   | Бабинецька селищна рада | (найменування відповідального виконавця)   |          |   |
| 3. | 0110150   | 0111                    | Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад |          |   |
|    | (код)   | (КФКВК)                 | (найменування бюджетної програми)  |          |   |
| 4. | Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду-   | 180,00                  | гривень.   | 1 387,40 | гривень, у тому числі загального фонду 1 207,40 |
| 5. | Підстави для виконання бюджетної програми "Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні», Закон України «Про державний бюджет України на 2019 рік», Рішення сесії від 13.12.2017 року №11-29-7 ""Про бюджет Бабинецької селищної ради на 2019 рік"" , "Регламент Бабинецької селищної ради |                         |  |          |   |

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

|       |   |
|-------|---|
| № з/п | Ціль державної політики   |
| 1     | Створення організаційних, інформаційно-аналітичних та матеріально-технічних умов для діяльності, розвитку Бабинецької селищної ради |

7. Мета бюджетної програми

**Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Бабинецької селищної ради**

8. Завдання бюджетної програми

|       |   |
|-------|---|
| № з/п | Завдання  |
| 1     | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень |

9. Напрямами використання бюджетних коштів

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів                 | Загальний фонд      | Спеціальний фонд  | Усього              |
|-------|---|---------------------|-------------------|---------------------|
| 1     | 2   | 3                   | 4                 | 5                   |
| 1     | Заробітна плата                                       | 950 000,00          | 0,00              | 950 000,00          |
| 2     | Нарахування на оплату праці                           | 210 900,00          | 0,00              | 210 900,00          |
| 3     | Предмети, матеріали, обладнання та інвентар           | 10 000,00           | 70 000,00         | 80 000,00           |
| 4     | Оплата послуг (крім комунальних)                      | 10 000,00           | 50 000,00         | 60 000,00           |
| 5     | Оплата водопостачання та водовідведення               | 4 000,00            | 0,00              | 4 000,00            |
| 6     | Оплата електроенергії                                 | 20 000,00           | 20 000,00         | 40 000,00           |
| 7     | Інші поточні видатки                                  | 2 500,00            | 20 000,00         | 22 500,00           |
| 8     | Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг | 0,00                | 20 000,00         | 20 000,00           |
|       | <b>Усього</b>   | <b>1 207 400,00</b> | <b>180 000,00</b> | <b>1 387 400,00</b> |

гривень

## 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього      |
|-------|---|----------------|------------------|-------------|
| 1     | 2   | 3              | 4                | 5           |
|       | <b>Усього</b>                                 |                |                  | <b>0,00</b> |

гривень

## 11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники   | Одиниця виміру | Джерело інформації                             | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього       |
|-------|---|----------------|--|----------------|------------------|--------------|
| 1     | 2   | 3              | 4  | 5              | 6                | 7            |
|       | <b>Затрат</b>   |                |  |                |                  |              |
|       | Обсяг фінансування  | грн.           | Кошторис                                       | 1 207 400,00   | 180 000,00       | 1 387 400,00 |
|       | <b>Продукту</b>   |                |  |                |                  |              |
|       | кількість штатних одиниць   | од.            | Штатний розпис                                 | 9,50           |                  | 9,50         |
|       | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг                               | од.            | Книга ресепції                                 | 235,00         |                  | 235,00       |
|       | кількість підготовлених проектів рішень, ради та її виконавчого комітету        | од.            | Протоколи рішень сесії та виконавчого комітету | 378,00         |                  | 378,00       |
|       | кількість прийнятих рішень ради та її виконавчого комітету                      | од.            | Протоколи рішень сесії та виконавчого комітету | 378,00         |                  | 378,00       |
|       | <b>Ефективності</b>   |                |  |                |                  |              |
|       | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника          | од.            | Розрахунок                                     | 231,00         | 0,00             | 231,00       |
|       | кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника              | од.            | Розрахунок                                     | 26,00          | 0,00             | 26,00        |
|       | витрати на утримання однієї штатної одиниці                                     | тис. грн.      | Розрахунок                                     | 122 000,00     |                  | 122 000,00   |
|       | <b>Якості</b>   |                |  |                |                  |              |
|       | Відсоток прийнятих рішень у загальній кількості підготовлених                   | відс.          | Розрахунок                                     | 100,00         | 0,00             | 100,00       |
|       | Відсоток власно виконаних листів, звернень, заяв скарг у їх загальній кількості | відс.          | Розрахунок                                     | 100,00         | 0,00             | 100,00       |

Селищний голова

ПОГОДЖЕНО:

Кулраш А.О.

(підпис) (підприємство/фірма, прізвище)



Бабинецька селищна рада  
(Назва місцевого фінансового органу)

Керівник фінансового органу

01.07.2019

(Дата погодження)

М.П.

Кутраш А.О.

(Підпис/Печатка, прізвище)

(Підпис)